



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №39»**

ПРИКАЗ

05 декабря 2016 г.

№ 218

**О проведении итогового сочинения
в МБОУ «Лицей №39» в 2016-2017 учебном году**

В соответствии с п.9.1. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400, приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 16.11.2016 г. № 01/3582 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области», приказом Управления образования администрации Озерского городского округа от 02.12.2016 г. № 496, в рамках проведения итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2017 г. в МБОУ «Лицей №39», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План-график проведения итогового сочинения в МБОУ «Лицей №39» в 2016-2017 учебном году (приложение № 1).

2. Назначить заместителя директора И.В. Швецову ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в МБОУ «Лицей №39» в 2016-2017 учебном году.

3. Назначить учителя информатики И.Н. Мишину техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати копирования (сканирования) бланков итогового сочинения.

4. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения в аудиториях:

- Воробьеву Наталью Петровну, социального педагога;
- Кузнецова Сергея Витальевича, учитель истории и обществознания;
- Заварзину Елену Владимировну, педагога-библиотекаря;
- Гудкову Наталью Александровну, учителя химии.

5. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения в МБОУ «Лицей №39» в 2016-2017 учебном году (приложение № 2).

6. Заместителю директора И.В. Швецовой:

- 1) организовать в МБОУ «Лицей №39» проведение 07 декабря 2016

года итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году;

2) организовать получение тем итогового сочинения в установленные сроки;

3) обеспечить качественную проверку сочинений в установленные сроки;

4) провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;

7. Учителю информатики И.Н. Мишиной:

1) обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения в установленные сроки;

2) организовать передачу изображений итогового сочинения в Управление образования администрации Озерского городского округа в установленные сроки.

8. Заместителю директора Т.И. Исаковой:

1) организовать охрану правопорядка и работу пункта медицинской помощи в МБОУ «Лицей №39» во время проведения итогового сочинения;

2) обеспечить оперативное информирование Управления образования администрации Озерского городского округа о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения;

3) обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения итогового сочинения;

9. Документоведу Е.С. Долгоруковой обеспечить хранение бумажных бланков итогового сочинения в течение 4 лет.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Войтко

**План-график проведения итогового сочинения в МБОУ «Лицей №39» в
2016-2017 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Дата
1.	Получение ПО «Планирование ГИА» в части сбора сведений об итоговом сочинении (изложении) и возможности печати бланков итогового сочинения	Мишина И.Н.	02.12.2016
2.	Печать бланков итогового сочинения	Мишина И.Н.	05.12.2016
3.	Получение тем итогового сочинения	Швецова И.В. Мишина И.Н.	07.12.2016 за 15 мин. до начала проведения
4.	Копирование бланков итогового сочинения (весь комплект)	Мишина И.Н. Долгорукова Е.С.	07.12.2016
5.	Проведение проверки итогового сочинения	Швецова И.В. Теличко А.В. Наговицына Е.В.	07.12.2016– 14.12.2016
6.	Получение ПО сканирования бланков итогового сочинения	Мишина И.Н.	08.12.2016, каб.203 Управления образования с 10.00 до 12.00 (при себе иметь электронный носитель)
7.	Перенос меток проверки в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения	Швецова И.В. Мишина И.Н.	14.12.2016
8.	Сканирование бланков итогового сочинения: - бланки регистрации с результатами проверки, - бланки с текстами сочинения без результатов проверки	Швецова И.В. Мишина И.Н.	14.12.2016– 15.12.2016
9.	Передача изображений бланков итогового сочинения (изложения) и отчетов в Управление образования	Швецова И.В. Мишина И.Н.	15.12.2016 до 15.00

**Состав комиссии по проверке итогового сочинения
в МБОУ «Лицей №39» в 2016-2017 учебном году**

- Председатель комиссии: И.В. Швецова, заместитель директора, учитель русского языка и литературы;
- Члены комиссии: А.В. Теличко, заместитель директора, учитель русского языка и литературы;
Е.В. Наговицына, учитель русского языка и литературы;
- Независимый эксперт: Е.Р. Баканова, учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа № 29» (по согласованию).