

Приложение
к приказу МБОУ «Лицей №39»
от 25 декабря 2020 г. № 211

**Положение
о Проектной команде проекта
«Цифровая платформа персонализированного обучения» в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей №39»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Проектной команде проекта «Цифровая платформа персонализированного обучения» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №39» определяет порядок формирования и деятельности Проектной команды проекта «Цифровая платформа персонализированного обучения» (далее – Положение, МБОУ «Лицей №39» и Проект соответственно).

1.2. Проектная команда создается в целях организации целенаправленной и системно организованной деятельности педагогического коллектива МБОУ «Лице №39» по овладению теоретическими и практическими основами персонализированной модели образования (далее – ПМО) и внедрению ее элементов в образовательную деятельность МБОУ «Лицей №39» во исполнение Соглашения «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенным между МБОУ «Лице №39» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31 августа 2020 г. без номера, которым определен порядок и условия реализации проекта в Школе.

1.3. Проектная команда осуществляет организацию деятельности по внедрению ПМО в МБОУ «Лицей №39» в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

1) Персонализированная модель образования (далее – ПМО) – образовательная технология, реализуемая с применением содержащейся в Школьной цифровой платформе информации, включая изображения, электронные формы учебников, видеозаписи, аудиозаписи, тексты, задания, графики, логотипы и иные материалы.

2) Школьная цифровая платформа (далее – ШЦП) – электронная информационно-образовательная среда. Школьная цифровая платформа, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcbl.ru>.

3) Конфигуратор – работник МБОУ «Лицей №39», в должностные обязанности которого входит организация технического сопровождения работы на ШЦП.

4) Координатор – работник МБОУ «Лицей №39», в должностные обязанности которого входит организация информационно-методического сопровождения работы на ШЦП.

2. Состав Проектной команды

2.1. Состав Проектной команды и срок ее работы утверждается приказом МБОУ «Лицей №39».

2.2. Состав Проектной команды формируется из заместителей директора, учителей, которые будут внедрять ПМО в выбранных классах, педагогических работников, выполняющих функции классных руководителей в выбранных классах, конфигуратора, координатора и иных педагогических работников.

3. Цели и задачи Проектной команды

3.1. Целью Проектной команды является внедрение персонализированной модели обучения с использованием Школьной цифровой платформы.

3.2. Задачи Проектной команды:

- 1) реализация Проекта в МБОУ «Лицей №39»;
- 2) координация деятельности педагогических работников по внедрению ПМО в МБОУ «Лицей №39»;
- 3) поддержка педагогических работников в освоении элементов и инструментов ПМО;
- 4) мониторинг внедрения Проекта в МБОУ «Лицей №39» в целях последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- 5) формирование предложений по внесению изменений в организацию работы по Проекту.

4. Права, обязанности и ответственность членов Проектной команды

4.1. Директор МБОУ «Лицей №39»:

- 1) создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды в целях реализации Проекта;
- 2) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников МБОУ «Лицей №39» путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Координатор Проектной команды координирует основные этапы внедрения персонализированной модели обучения:

- 1) осуществляет организационную и методическую поддержку процесса внедрения ПМО;
- 2) организует и проводит мониторинг внедрения ПМО в МБОУ «Лицей №39»;
- 3) передаёт результаты по запросу методических и иных служб АНО «Платформа новой школы», региональных органов управления образованием, с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;
- 4) организует систему работы Проектной команды;
- 5) контролирует прохождение обучения учителей Проектной команды в системе ПМО;
- 6) участвует во встречах с методическими и иными службами АНО «Платформа новой школы», региональными органами управления образованием с целью поддержки внедрения Проекта;
- 7) передает результаты мониторинга внедрения персонализированной модели обучения в МБОУ «Лицей №39» методической службе АНО «Платформа новой школы», с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;
- 8) осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, внедряющих ПМО;
- 9) обобщает и представляет опыт учителей, участвующих в Проекте.

4.3. Конфигуратор Проектной команды:

- 1) на основании Соглашения о доступе к ИЦП обеспечивает подключение МБОУ «Лицей №39», педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на ИЦП;
- 2) оказывает техническую поддержку работы на ИЦП;
- 3) консультирует учителей по работе с ИЦП;
- 4) осуществляет связь со службой технической поддержки АНО «Платформа новой школы».

4.4. Учителя, члены Проектной команды:

- 1) непосредственно осуществляют внедрение ПМО в организацию образовательной деятельности с использованием ИЦП;
- 2) осуществляют систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- 3) по возможности посещают уроки коллег.

4.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей в выбранных классах организуют процесс построения культуры учения с использованием инструментов ПМО и ИЦП.

4.6. Члены Проектной команды имеют право:

1) вносить предложения в повестку дня заседания Проектной команды по порядку его ведения;

2) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Проектной команды вопросам;

3) получать информацию о ходе выполнения решений Проектной команды;

4) на посещение и анализ занятий и материалов в рамках Проекта.

4.7. Члены Проектной команды обязаны:

1) участвовать в заседаниях Проектной команды, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

2) по возможности посещать уроки в классах, в которых внедряется ПМО.