

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей №39»
от 30 декабря 2022 г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией и качеством горячего
питания обучающихся в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей №39»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №39» (далее – Положение и МБОУ «Лицей №39» соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МБОУ «Лицей №39» (протокол от 23.12.2022 г. № 2) и согласовано с Педагогическим советом МБОУ «Лицей №39» (протокол от 23.11.2022 г. № 7).

1.3. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

– анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 1);

– участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

1.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Лицей №39» и настоящим Положением.

1.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся не относится к органам управления МБОУ «Лицей №39» и создается по инициативе Совета родителей (при необходимости), с целью рассмотрения основных вопросов, касающихся организации питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Задача родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в МБОУ «Лицей №39» путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МБОУ «Лицей №39».

1.8. Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие ежедневного рациона по энергетической ценности - энергозатратам обучающихся, а биологической ценности - физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, его оптимального режима, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Порядок создания комиссии и организация деятельности по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается по инициативе Совета родителей.

4.2. После принятия решения о создании комиссии Совет родителей направляет уведомление директору МБОУ «Лицей №39» о необходимости создания комиссии с указанием представителей из числа Совета родителей, которые войдут в состав комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется по рекомендациям Совета родителей, учителей, выполняющих функции классных руководителей, для осуществления объективного, конструктивного контроля.

4.4. С целью всестороннего и полного контроля за качеством питания обучающихся, после направления уведомления директору о создании комиссии, руководитель МБОУ «Лицей №39» направляет в состав комиссии работников МБОУ «Лицей №39» из числа административно-управленческого персонала, педагогического персонала, сотрудников МБОУ «Лицей №39», ответственных за организацию горячего питания обучающихся (по одному).

4.5. Работа комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

4.6. Состав комиссии формируется на основании приказа МБОУ «Лицей №39».

4.7. Минимальное количество членов комиссии составляет 6 человек, максимальное 8. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.8. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих оказание услуг по организации питания обучающихся (либо сотрудников столовой МБОУ «Лицей №39»), педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.10. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

4.9 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные МБОУ «Лицей №39».

4.10 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.11 В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

4.11. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами своей деятельности директора МБОУ «Лицей №39» и Совет родителей МБОУ «Лицей №39».

4.12. МБОУ «Лицей №39» проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей) (при наличии), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4.13. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.14. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4.15. Голос председателя имеет решающее значение при равном количестве голосов.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права (с учетом требований, предъявляемых СП 2.3.6.1079-01, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопрос организации питания):

5.1. Доступ в помещения для приготовления и приема пищи в целях:

- проверки соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроля санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- проверки условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- проверки объема и вида пищевых отходов после приема пищи.

5.2. Проверять наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд. Получать от повара, медицинского работника МБОУ «Лицей №39», ответственного представителя МБОУ «Лицей №39» информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

5.3. Анализировать вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

5.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника МБОУ «Лицей №39» по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

5.6. Проводить проверку работы столовой МБОУ «Лицей №39» в присутствии не менее трёх членов комиссии.

5.7. Изменить график проверки.

5.8. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.9. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

5.10. Лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется МБОУ «Лицей №39».

6. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Лицей №39» для проведения мониторинга качества питания

6.1 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

– заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора МБОУ «Лицей №39»;

– войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

– при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

– применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются МБОУ «Лицей №39».

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится в МБОУ «Лицей №39».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа МБОУ «Лицей №39».

8.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение).

Приложение 1
к Положению
о родительском контроле за организацией и
качеством горячего питания обучающихся в
МБОУ «Лицей №39»

Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в Лицее?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние лицейской столовой?
 - да
 - нет
 - затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в лицейской столовой?
 - да
 - нет
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - не нравится (невкусно, готовят нелюбимую пищу)
 - не успеваете
 - питаетесь дома
 - дорого
4. В Лицее вы получаете:
 - горячий обед (с первым блюдом)
 - горячий обед (без первого блюда)
5. Наедаетесь ли вы в Лицее?
 - да
 - иногда
 - нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в Лицее?
 - да
 - нет
7. Нравится питание в лицейской столовой?
 - да
 - нет
 - не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
 - невкусно готовят
 - однообразное питание
 - готовят нелюбимую пищу
 - остывшая еда
 - маленькие порции
 - иное _____

8. Устраивает меню лицейской столовой?

- да
- нет
- иногда

9. Считаете ли питание в Лицее здоровым и полноценным?

- да
- нет

10. Что вам нравится из блюд в лицейской столовой?

11. Что вам не нравится из блюд в лицейской столовой?

12. Ваши предложения по изменению меню:

13. Ваши предложения по улучшению организации питания в Лицее:

Приложение 2
к Положению
о родительском контроле за организацией и
качеством горячего питания обучающихся в
МБОУ «Лицей №39»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Инициативная группа, проводившая проверку:

№	Вопрос	Ответ
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет Б) да	

10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	