

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Лицей №39»
от 12 января 2022 года № 11

ПОРЯДОК
уведомления работниками Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей №39» работодателя о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №39» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок и МБОУ «Лицей №39» соответственно) разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления работниками МБОУ «Лицей №39» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ «Лицей №39» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работников МБОУ «Лицей №39».

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), обязаны представлять все работники МБОУ «Лицей №39».

5. Уведомление представляется работником МБОУ «Лицей №39» незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику МБОУ «Лицей №39» стало известно о возникновении у него

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у работника МБОУ «Лицей №39» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. В случае отсутствия работника МБОУ «Лицей №39» на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда работник МБОУ «Лицей №39» не может в письменном виде уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей работник МБОУ «Лицей №39» при первой появившейся возможности обязан представить Уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Уведомление лично представляется работником МБОУ «Лицей №39» заместителю директора МБОУ «Лицей №39», курирующему правовую работу (далее – заместитель директора).

8. Заместитель директора МБОУ «Лицей №39» осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

9. Регистрация Уведомлений осуществляется заместителем директора МБОУ «Лицей №39» в день их поступления в журнале регистрации уведомлений работниками МБОУ «Лицей №39» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику МБОУ «Лицей №39» на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется заместителем директора МБОУ «Лицей №39» работодателю работника МБОУ «Лицей №39», представившего Уведомление, для принятия соответствующего решения.

12. Уведомление по решению работодателя может быть в трехдневный срок передано для рассмотрения в комиссию по урегулированию конфликта интересов работников МБОУ «Лицей №39», состав которой и порядок работы утверждаются локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №39», для проведения проверки по факту возникновения у работника личной заинтересованности.

13. Порядок вступает в силу с момента утверждения и издания приказа МБОУ «Лицей №39».

В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в Порядок).

Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов МБОУ «Лицей №39».

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №39» работодателя о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

**Форма уведомления работником МБОУ «Лицей №39» о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Директору МБОУ «Лицей №39»

Ф.И.О.

ОТ _____

(наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О., должность)

уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ
«Лицей №39» может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой
возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ
«Лицей №39» и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства,
способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества
или государства)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять или негативно влияет
личная заинтересованность)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при наличии): _____

(Ф.И.О., должность работника МБОУ «Лицей №39»,
представившего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений:
Дата регистрации уведомления:

(Ф.И.О., должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

