

# Договор об организации отдыха, оздоровления и занятости ребенка

г. Снежинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского»,** именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Федяевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Ребенок» и Ребенок (с 14 лет), также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Центр обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости Ребенка (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Центром (далее - период смены): с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ дней

1.3. Место оказания услуг Центром: Челябинская область, г. Снежинск, ул. Парковая, 32 (МАУ ДООЦ «Орлёнок»).

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Центром вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Центр оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Центр вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### 2.1. Центр обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Центре, уставом Центра, программами деятельности, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Центра.

2.1.2. Обеспечить условия жизни Ребенка в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 (далее – Правила), требованиями пожарной безопасности, техники безопасности:

- Организовать круглосуточную охрану Центра с установлением пропускного режима.
- Организовать 5-ти разовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин);
- Обеспечить медицинский контроль за полноценным питанием Ребенка.
- Обеспечить необходимые условия для пребывания в Центре Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Центр законными представителями Ребенка.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Центра и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема в Центр детей-инвалидов и детей

с ограниченными возможностями здоровья).

2.1.4. Оповестить Заказчика о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Центра и личными вещами детей, находящихся в Центре, о проводимых Центром социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Центром при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3. настоящего Договора.

## **2.2. Центр вправе:**

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Центр в случае непредставления в определенный Центром срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Вывести Ребенка из Центра в медицинское учреждение в случае острого заболевания по медицинским либо противоэпидемиологическим показаниям для амбулаторного или стационарного лечения по заключению врача Центра с обязательным извещением Родителя (законного представителя).

2.2.3. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Центру.

2.2.4. В соответствии с Правилами отказать Заказчику в просьбе временно вывести Ребенка с территории Центра, за исключением случаев заболевания Ребенка.

2.2.5. В соответствии с Правилами не допускать пребывание на территории Центра посетителей, в том числе Родителей (законных представителей), вне специально установленных мест.

2.2.6. В целях организации безопасного пребывания Ребенка отказать посетителям (в том числе законным представителям) во встрече при нахождении последних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2.5. В соответствии с возрастом, по мере наполняемости двухэтажных корпусов, размещать Ребенка для проживания в одноэтажных летних корпусах без изменения стоимости путевки.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. При оказании Центром услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Центру в определенный им срок следующие документы:

- путевку в Центр;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (Форма 079-У) с результатами анализов на яйцеглист и энтеробиоз и обязательным приложением информации о проведенных профилактических прививках;

- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданную не ранее, чем за 3 рабочих дня до начала смены;

- добровольное согласие на медицинское вмешательство (приложение к пр.ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России от 15.12.2014г. № 515);

- один экземпляр данного договора, подписанного родителем или законным представителем.

2.3.3. Сообщить Центру о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения, возможных аллергических реакций на продукты питания, лекарственных препараты и т.д.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Центром до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Центром места сбора детей в сроки, установленные Центром.

2.3.6. В случае своего отсутствия по месту работы, жительства (отъезд, болезнь и др.) сообщить администрации Центра информацию о лице, которому Заказчик доверяет передачу Ребенка, обязательно заполнив доверенность (приложение 1).

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать информацию от Центра по оказанию данным Центром Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Центра, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Центре.

2.4.3. Самостоятельно доставить Ребенка к месту оказания услуг Центром и обратно, заблаговременно оповестив об этом администрацию Центра.

2.4.4. Посещать Ребенка в специально оборудованном для встреч месте вне территории Центра - с 10.00 - 13.00 и с 17.00 - 21.00.

2.4.5. Передавать Ребенку продукты питания, разрешенные СанПиН (приложение 3).

2.4.6. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость путевки на \_\_\_\_\_ дней составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей.

Из них родительская плата составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ (сумма прописью)) рублей.

3.2. Оплата производится в течение 3 (трех) календарных дней в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3. Возврат оплаты за неиспользованную путевку производится в следующем порядке:

- 100% от родительской платы в случае не заезда ребенка на смену по любым причинам;
- 100% от родительской платы за неиспользованные дни путевки в случае болезни ребенка с обязательным предоставлением подтверждающих документов.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Центре с родителем (законным представителем) Ребенка.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному

соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Центром нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Центра в случаях:

– невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Центре, установленных Центром;

– представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора;

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Центру фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Центр вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» им. Г.П. Ломинского»</b> (МАУ ДООЦ «Орлёнок») <b>Адрес:</b> 456774, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Парковая, 32, корпус 1, а/я 1015 ИНН/КПП 7423014550/745901001 Банк ПАО "ЧЕЛИНДБАНК" Г.ЧЕЛЯБИНСК р/сч <b>40703810907954003548</b> к/с 30101810400000000711 БИК 047501711 Электронный адрес: <u>orlenok@snzadm.ru</u> ОГРН 1027401353869	<b>Заказчик</b>  _____ _____ _____ (Ф.И.О.) <b>Паспорт</b> _____ _____ (серия, номер, кем выдан) <b>Адрес</b> _____ _____ _____ (полный адрес)	<b>Ребенок (с 14 лет)</b>  _____ _____ _____ (Ф.И.О.) <b>Паспорт</b> _____ _____ (серия, номер, кем выдан) <b>Адрес</b> _____ _____ _____ (полный адрес)
	<b>Директор</b> <b>Федяева С.В.</b>  _____	_____ (подпись Заказчика)

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ПАСПОРТ \_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем выдан)

(дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс) \_\_\_\_\_ (населённый пункт) \_\_\_\_\_

(улица)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

(фамилия, имя ребёнка)

(\_\_\_\_\_)

(степень родства)

В случаях моего отсутствия (болезнь, отъезд из города и т.д.) доверяю уполномоченным лицам Центра передать ребенка моему представителю:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, которому доверяется ребёнок)

ПАСПОРТ \_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем выдан)

(дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ (индекс) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

(улица)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, которому доверяется ребёнок)

Паспорт \_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (кем выдан)

(дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс) \_\_\_\_\_ (населённый пункт) \_\_\_\_\_

(улица)

«            » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ребенка получил (а), претензий к Центру не имею \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **ПЕРЕЧЕНЬ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ РЕБЁНКУ В ЦЕНТРЕ**

Головной убор на случай жаркой, солнечной погоды;  
Шорты, футболка;  
Лёгкая обувь (сланцы, шлёпанцы);  
Спортивный костюм, спортивная обувь (кеды, кроссовки на мягкой подошве);  
Купальный костюм (плавки, купальник);  
Комплект нижнего белья (плюс сменный);  
Одежда для сна (пижама, ночная сорочка и др.);  
Одежда на случай прохладной, дождливой погоды (свитер, джинсы, куртка, шапка, обувь, резиновые сапоги);  
Одежда для торжественных мероприятий (брюки, юбка, блузка, рубашка, туфли);  
Обувь для спального корпуса (тапочки).

**Для полноценного отдыха рекомендуем ребёнку также положить в багаж:**

Средства личной гигиены (мыло, зубная паста, зубная щётка, туалетная бумага, расчёска, мочалка);  
Полотенце для душа, для пляжа;  
Зонт или «дождевик»;  
Любимую книгу или игрушку;  
Карандаши, фломастеры, блокнот.

**Уважаемые родители, помните, что сотрудники Центра не несут ответственности за  
ценные вещи, привезённые ребёнком!**

**Не следует давать ребёнку в Центр:**

Дорогие ювелирные украшения;  
Мобильный телефон;  
Фотоаппарат или видеокамеру;  
Музыкальные плееры;  
Компьютерные приставки (psp, ipod и т. д.);  
Ноутбук.

**Запрещено давать Ребёнку в Центр:**

Сигареты (в том числе электронные);  
Электронные испарители (вейпы и прочие);  
Кальян;  
Колющие и режущие предметы, любые виды оружия;  
Газовые баллончики (слезоточивые и перцовые);  
Карты и любые другие азартные игры;  
Денежные средства.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ РЕБЁНКУ В УМЕРЕННОМ КОЛИЧЕСТВЕ**

Фрукты (яблоки, груши, бананы, мандарины, апельсины) предварительно вымытые;  
Овощи (огурцы, томаты);  
Соки (фруктовые, овощные), нектары (оптимальный объем - 200 мл);  
Вода питьевая, расфасованная в емкости, негазированная (оптимальный объем - 500 мл);  
Хлебобулочные изделия, мучные кондитерские изделия (печенье, пряники, вафли, мини-кексы) без добавления кремовых начинок;  
Конфеты, кондитерские батончики, орехи и сухофрукты;  
***Все передаваемые ребенку продукты должны быть с действующими сроками годности в потребительской упаковке промышленного изготовления.***

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ЗАПРЕЩЁННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ РЕБЁНКУ**

Чипсы, сухарики;  
Газированная вода, алкогольные и тонизирующие напитки (в том числе энергетические);  
Колбасные, мясные изделия, консервы (в том числе домашние);  
Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления (пельмени, котлеты, пирожки и др.);  
Молоко, молочная и кисломолочная продукция (йогурты, коктейли, сырки и др.);  
Жареные во фритюре пищевые продукты, продукты общественного питания (паштеты, курица-гриль, картофель-фри), фаст-фуд;  
Блюда из мяса, птицы, рыбы, не прошедшие тепловую обработку, в том числе роллы;  
Грибы и продукты, приготовленные из них;  
Арбузы, дыни.

***Следует помнить, что дети в лагере питаются правильно, полноценно, меню составлено с учетом требований санитарных правил, с соблюдением энергетической ценности рациона, согласно возрасту, правильного соотношения белков, жиров, углеводов. Поэтому большое количество «гостинцев» может нарушить сбалансированный режим питания детей.***

### **СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО И ВИДЕОМАТЕРИАЛОВ**

Я, \_\_\_\_\_,

разрешаю на безвозмездной основе публиковать фото и видеоматериалы с участием моего Ребёнка, \_\_\_\_\_

на официальном сайте МАУ ДОЦ «Орлёнок» ([www.orlenok74.ru](http://www.orlenok74.ru)) и в официальных группах МАУ ДОЦ «Орлёнок» в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники с целью информирования о мероприятиях, проходящих в Центре.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь Родителем (законным представителем) Ребёнка и имею полное право заключить настоящее соглашение.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с настоящим соглашением.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### **Согласие на обработку персональных данных**

Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П. Ломинского» (далее – *Оператор*)

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

#### **Заявление**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых Оператором с целью принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом, здоровьесберегающим фактором:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Степень родства с ребенком \_\_\_\_\_
3. Адрес проживания \_\_\_\_\_
4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_
5. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
6. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из учреждения (Оператора).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_