

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 28.08.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год;
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год;
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь;
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся;
5. О муниципальных мероприятиях в сентябре. Подготовка к дню здоровья (г. Сугомак);
6. План работы первичного отделения РДДМ на сентябрь 2024 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (если таковые имеются).

**По четвертому вопросу слушали** педагога-психолога В.Г. Журавлеву, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** провести информационные классные часы по классам, проинформировать обучающихся о необходимости тестирования. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в сентябре и подготовке к дню здоровья на г. Сугомак.

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями. Подготовку к дню здоровья ведут все классы, готовятся к общему флешмобу. Выпускникам подготовить квест и посвящение будущим пятиклассникам. Ответственные – классные руководители. Социальному педагогу собрать данные классов по количеству детей без транспорта и заказать автобусы.

**По шестому вопросу слушали Советника директора** по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на сентябрь 2024 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по классам в соответствии с возрастными критериями. В оперативном режиме пересылать поступающую информацию по проектам и акциях в чаты классов. Классным руководителям продолжать работу по регистрации обучающихся на портале РДДМ. Классным руководителям 5-х классов провести работу с обучающимися и родителями по регистрации на портале РДДМ как вновь пришедшим в первичное отделение.

Директор МБОУ «Лицей №39»



С.А. Войтко

**Протокол № 2**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 30.09.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в сентябре 2024 года (протокол № 1);
2. О муниципальных мероприятиях в октябре. Подготовка к дню учителя, дню защиты животных (сбор кормов);
3. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. Выездная школа;
4. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне осенних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами;
5. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности;
6. План работы первичного отделения РДДМ на октябрь 2024 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко с результатами работы по протоколу № 1.

**Решили:** утвердить, что работа в сентябре была выполнена успешно. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в октябре и о подготовке к дню учителя и дню защиты животных (сбор кормов).

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями. Подготовка к дню учителя ведут все классы. За концерт отвечают обучающиеся 10-х классов, за день самоуправления – выпускники. Ответственные – классные руководители.

К дню защиты животных ведется сбор кормов для приютов г. Озерска. Ответственная – социальный педагог.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с предложением деятельности ШВР на осенних каникулах и организации Выездной школы.

**Решили:** утвердить план работы ШВР в осенние каникулы. Ответственным за выездную школу проинформировать педагогов о тематике.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о необходимости профилактической работы с обучающимися и родителями накануне осенних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**Решили:** провести инструктажи с обучающимися и родителями накануне осенних каникул, заполнить журналы инструктажей.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога Н.П. Воробьеву, которая рассказала о необходимости профилактики экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили:** классным руководителям и социальному педагогу вести работу по предотвращении экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Классным руководителям провести классные часы. Социальному педагогу подготовить информацию для размещения на информационных стендах, на официальном сайте лицея. Секретарю разместить на официальном сайте и на информационных экранах представленную информацию.

Продолжать работу в данном направлении в течении года.

**По шестому вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на октябрь 2024 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по классам в соответствии с возрастными критериями. В оперативном режиме пересылать поступающую информацию по проектам и акциях в чаты классов.

Директор МБОУ «Лицей №39»

С.А. Войтко

**Протокол № 3**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 29.10.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в октябре 2024 года (протокол № 2).
2. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике безопасности в сети Интернет, кибер буллинг.
3. О муниципальных мероприятиях в ноябре. Подготовка к дню рождения лицея, посвящению в лицеисты.
4. План работы первичного отделения РДДМ на ноябрь 2024 года

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Н.П. Воробьеву, которая рассказала о необходимости профилактики безопасности в сети Интернет среди молодежи и кибер буллинге.

**Решили:** классным руководителям и социальному педагогу вести работу по профилактике безопасности в сети Интернет среди молодежи и предотвращении кибер буллинга. Классным руководителям провести классные часы. Социальному педагогу подготовить информацию для размещения на информационных стендах, на официальном сайте лицея. Секретарю разместить на официальном сайте и на информационных экранах представленную информацию.

Продолжать работу в данном направлении в течении года.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в ноябре и о подготовке к дню рождения лицея и посвящению в лицеисты.

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями. Подготовку к дню рождения лицея ведут все классы. Ответственные – классные руководители.

Классным руководителям к посвящению в лицеисты приготовить списки обучающихся, вновь поступивших в лицей. Ответственным за рассадку зрителей в зале, подготовить схему рассадки и ознакомить классных руководителей.

**По четвертому вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на ноябрь 2024 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по классам в соответствии с возрастными критериями. В оперативном режиме пересылать поступающую информацию по проектам и акциях в чаты классов.

Директор МБОУ «Лицей №39»



С.А. Войтко

**Протокол № 4**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 28.11.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в ноябре 2024 (протокол №3);
2. О муниципальных мероприятиях в декабре. Подготовка к традиционному лицейскому балу;
3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы»;
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами;
5. Месячник волонтерства (волонтерское объединение лицея, сбор кормов для животных, акция по сбору жгутов «Спаси жизнь раненого» и др.);
6. План работы первичного отделения РДДМ на декабрь 2024 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в декабре и о подготовке к традиционному лицейскому балу.

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями. Подготовка к традиционному лицейскому балу ведут все классы. Ответственные постановку массовых танцев – классные руководители. С актерами работает приглашенный режиссер и зам. директора по ВР.

Ответственным за рассадку зрителей в зале, подготовить схему рассадки и ознакомить классных руководителей.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

При проведении классных новогодних мероприятий ответственность за подготовку и безопасность несет классный руководитель. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Для усиления безопасности и помощи классным руководителям во время проведения классных мероприятий, назначить ответственными за безопасность и родителей.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о необходимости профилактической работы с обучающимися и родителями накануне зимних

каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**Решили:** провести инструктажи с обучающимися и родителями накануне зимних каникул, заполнить журналы инструктажей.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о проведении месячника волонтерства: работа волонтерского объединения лицея, сбор кормов для животных, акция по сбору жгутов «Спаси жизнь раненого» и др.

**Решили:** массово поддержать работу волонтерского объединения лицея, привлекая как можно больше обучающихся к вязанию сетей, изготовлению окопных свечей и т.д.; классным руководителям провести сбор кормов для приютов перед началом зимы; советнику по ВР организовать муниципальную акцию по сбору жгутов «Спаси жизнь раненого».

**По шестому вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на декабрь 2024 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по классам в соответствии с возрастными критериями. В оперативном режиме пересылать поступающую информацию по проектам и акциях в чаты классов.

Директор МБОУ «Лицей №39»

С.А. Войтко

**Протокол № 5**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 27.12.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в декабре 2024 года (протокол № 4);
2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы»;
3. О деятельности органов лицейского ученического самоуправления;
4. О муниципальных мероприятиях в январе;
5. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике безопасности от мошенников «Клади трубку»;
6. План работы первичного отделения РДДМ на январь 2025 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о реализации программы «Зимние каникулы».

**Решили:** результаты реализации программы «Зимние каникулы» считать удовлетворительными. Классные мероприятия прошли по плану без сбоев, с учетом соблюдения безопасности.

**По третьему вопросу слушали** педагога права И.О. Малышеву, которая рассказала о деятельности органов лицейского ученического самоуправления.

**Решили:** считать работу ученического совета лицея удовлетворительной, продолжать работу в данном направлении.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в январе.

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога Н.П. Воробьеву, которая рассказала о необходимости профилактики безопасности от мошенников «Клади трубку».

**Решили:** классным руководителям и социальному педагогу вести работу по профилактике безопасности от мошенников «Клади трубку». Классным руководителям провести классные часы. Социальному педагогу подготовить информацию для размещения на информационных стендах, на официальном сайте лицея. Секретарю разместить на официальном сайте и на информационных экранах представленную информацию.

Продолжать работу в данном направлении в течении года.

**По шестому вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е. В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на январь 2025 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по классам в соответствии с возрастными критериями. В оперативном режиме пересылать поступающую информацию по проектам и акциях в чаты классов.

Директор МБОУ «Лицей №39»



С.А. Войтко

**Протокол № 6**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 29.01.2025 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в январе 2025 года (протокол № 5);
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;
3. О муниципальных мероприятиях в феврале. Подготовка к дню защитника отечества;
4. План работы первичного отделения РДДМ на февраль 2025 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая представила план проведения мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Распределить мероприятия между всеми классами в зависимости от возрастных категорий мероприятий.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в феврале и подготовке к дню защитника отечества.

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями. Подготовка к дню защитника отечества провести всем классам.

**По четвертому вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на февраль 2025 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по классам в соответствии с возрастными критериями. В оперативном режиме пересылать поступающую информацию по проектам и акциях в чаты классов.

Директор МБОУ «Лицей №39»

С.А. Войтко

**Протокол № 7**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 25.02.2025 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в феврале 2025 года (протокол № 6);
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;
3. О планировании деятельности ШВР на весенних каникулах. Выездные школы;
4. О муниципальных мероприятиях в марте. Подготовка к дню 8 Марта;
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне весенних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами;
6. План работы первичного отделения РДДМ на март 2025 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с предложением деятельности ШВР на весенних каникулах и организации Выездных школ.

**Решили:** утвердить план работы ШВР в весенние каникулы. Ответственным за выездные школы проинформировать педагогов о тематике.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в марте и подготовке к дню 8 марта.

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями. Подготовка к дню 8 марта провести всем классам.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о необходимости профилактической работы с обучающимися и родителями накануне весенних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**Решили:** провести инструктажи с обучающимися и родителями накануне весенних каникул, заполнить журналы инструктажей.

**По шестому вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на март 2025 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по классам в соответствии с возрастными критериями. В оперативном режиме пересылать поступающую информацию по проектам и акциях в чаты классов.

Директор МБОУ «Лицей №39»



С.А. Войтко

**Протокол № 8**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 28.03.2025 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в марте 2025 года (протокол № 7).
2. О муниципальных мероприятиях в апреле и подготовке к дню космонавтики.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике ПДД.
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.
5. План работы первичного отделения РДДМ апрель 2025 года

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в апреле и подготовке к дню космонавтики.

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями. Подготовку к дню космонавтики провести всем классам.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Н.П. Воробьеву, которая рассказала о необходимости профилактики ПДД.

**Решили:** классным руководителям и социальному педагогу вести работу по профилактике ПДД. Классным руководителям провести классные часы. Социальному педагогу подготовить информацию для размещения на информационных стендах, на официальном сайте лицея. Секретарю разместить на официальном сайте и на информационных экранах представленную информацию.

Продолжать работу в данном направлении в течении года.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала об организации трудоустройства обучающихся в летний период в 2025 году на территории лицея. Ответственной за трудоустройство и работу обучающихся зам. Директора по АХР Т.И. Гарипова.

**Решили:** классным руководителям подготовить списки обучающихся в трудоустройстве и желающих работать и предоставить зам. директора по АХР.

**По пятому вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения

РДДМ на апрель 2025 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по классам в соответствии с возрастными критериями. В оперативном режиме пересылать поступающую информацию по проектам и акциях в чаты классов.

Директор МБОУ «Лицей №39»



С.А. Войтко

**Протокол № 9**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 29.04.2025 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в апреле 2025 года (протокол № 8);
2. О муниципальных мероприятиях в мае. Мероприятия, посвященные 80-летию Победы;
3. Подготовка праздника «Последний звонок» и окончание учебного года;
4. План работы первичного отделения РДДМ на май 2025 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в мае и мероприятия, посвященных 80-летию Победы.

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями. Подготовку к мероприятиям, посвященным 80-летию Победы провести всем классам.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко о подготовке и праздновании «Последнего звонка», запланированного на 17 мая и окончании учебного года.

Провести итоговую торжественную линейку с награждением лучших обучающихся в различных направлениях: олимпиады, спорт, РДДМ и другое.

На классных мероприятиях всем классным руководителям наградить учащихся по итогам окончания 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям 5-х классов подготовить с обучающимися поздравление выпускникам.

**Решили:** классным руководителям обеспечить явку учащихся в парадной форме на торжественную линейку.

**По четвертому вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на май 2025 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по классам в соответствии с возрастными критериями. В оперативном режиме пересылать поступающую информацию по проектам и акциям в чаты классов.

Директор МБОУ «Лицей №39»



С.А. Войтко

**Протокол № 10**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 23.05.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в мае 2025 года (протокол № 9);
2. О муниципальных мероприятиях в июне. О праздновании Дня защиты детей;
3. Подготовка к образовательному интенсиву «Калейдоскоп знаний»;
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне летних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами;
5. О проведении выпускных вечеров для учащихся 9 и 11-х классов;
6. План работы первичного отделения РДДМ на июнь 2025 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №10 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о муниципальных мероприятиях в июне и праздновании дня защиты детей.

**Решили:** распределить мероприятия по классам в соответствии с возрастными категориями и наличии обучающихся в городе в летний период. Подготовка к мероприятиям, посвященным дню защиты детей провести с теми обучающимися, кто находится в городе в летний период.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко с вопросами подготовки к образовательному интенсиву «Калейдоскоп знаний» в июне месяце.

**Решили:** весь штаб воспитательной работы участвует в работе образовательного интенсива в соответствии с расписанием занятий и занятости педагогов на государственных экзаменах (ОГЭ и ЕГЭ).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая рассказала о необходимости профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул: безопасность детей на воде и природе, в лесной зоне, на железной дороге и прочее. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**Решили:** провести инструктажи с обучающимися и родителями накануне летних каникул, заполнить журналы инструктажей.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко о проведении выпускных вечеров для учащихся 9 и 11-х классов.

Классным руководителям 5 и 10 классов подготовить с обучающимися поздравления 9 и 11 классам соответственно.

Классным руководителям 9 и 11 классов подготовить информацию о проведении выпускных вечеров с указанием места, времени, продолжительности и количестве участников с учетом выпускников, родителей и приглашенных гостей.

Классным руководителям 9 и 11 классов подготовить достоверную информацию для заполнения аттестатов.

**Решили:** классным руководителям выполнить работу по подготовке к выпускным вечерам.

**По шестому вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на июнь 2025 года.

**Решили:** распределить ДЕД, акции и проекты по отрядам образовательного интенсива «Калейдоскоп знаний» в соответствии с возрастными критериями и занятости по мероприятиям.

Директор МБОУ «Лицей №39»



С.А. Войтко

**Протокол № 11**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Лицей №39»**  
**от 24.06.2025 г.**

**Присутствовали:**

1. С.А. Войтко, председатель Штаба: директор МБОУ «Лицей №39»;
2. А.В. Теличко, заместитель директора, курирующий воспитательную работу в МБОУ «Лицей №39»;
3. Е.В. Заварзина, педагог-библиотекарь, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Лицей №39»;
4. Н.П. Воробьева, социальный педагог МБОУ «Лицей №39»;
5. В.Г. Журавлева, педагог-психолог МБОУ «Лицей №39»;
6. Н.А. Гудкова, заместитель директора, курирующий олимпиадное движение и работу с одаренными детьми в МБОУ «Лицей №39»;
7. И.О. Малышева, учитель МБОУ «Лицей №39», выполняющий функции классного руководителя.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР в июне 2025 (протокол № 11);
2. План работы первичного отделения РДДМ на июль-август 2025 года;
3. Региональный фестиваль «Челябинская область – большая семья».

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.В. Теличко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №10 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №10 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о плане работы первичного отделения РДДМ на июль-август 2025 года.

**Решили:** в оперативном режиме пересылать поступающую информацию по ДЕД, проектам и акциях в чаты классов и участвовать в мероприятиях по мере наличия обучающихся в городе, желанию детей участвовать в конкурсах и проектах. Основные активисты привлекаются к мероприятиям советником.

**По третьему вопросу слушали** Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.В. Заварзину о Региональном фестивале «Челябинская область – большая семья», который состоится в Озерске 30 августа 2025 года.

**Решили:** в оперативном режиме переслать информацию по мероприятиям фестиваля в чаты классов, пригласить к участию обучающихся и родителей. Данные обучающихся, желающих принять участие в проведении данного фестиваля, сообщить советнику. Основные активисты привлекаются на фестиваль советником.

Директор МБОУ «Лицей №39»



С.А. Войтко